

Iglesia Evangélica Luterana en América  
Programa de Líderes Internacionales

# Directrices para la Solicitud de Becas

2025-26



Iglesia  
Evangélica Luterana  
en América

Ranan Issa, former scholar  
Gender Justice Ministry Director  
Evangelical Lutheran Church in Jordan and the Holy Land

## Tabla de contenido

|                                                                                |          |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Antecedentes y objetivo.....                                                   | 2        |
| Valores y principios .....                                                     | 2        |
| Valores fundamentales.....                                                     | 2        |
| Justicia de género.....                                                        | 3        |
| <b>Declaración de bienvenida a l@s miembros de la comunidad LGBTQIA+ .....</b> | <b>3</b> |
| Política de cero tolerancia .....                                              | 4        |
| Proceso de solicitud .....                                                     | 5        |
| Requisitos generales de elegibilidad .....                                     | 5        |
| Tipos de solicitud de becas y requisitos detallados de elegibilidad .....      | 5        |
| Cronograma del proceso de solicitud .....                                      | 7        |
| Criterios de selección .....                                                   | 8        |
| Notas para el/la endosante .....                                               | 9        |
| Consejos para una solicitud exitosa .....                                      | 10       |
| Directrices de inteligencia artificial para solicitudes de becas .....         | 11       |
| Implementación de la beca .....                                                | 13       |
| Documentación de la beca .....                                                 | 13       |
| Aceptación o rechazo de la beca.....                                           | 13       |
| Requisitos de Informes y continuación de la beca .....                         | 14       |
| Cambios después de la aprobación .....                                         | 15       |
| Compromiso de servir .....                                                     | 15       |
| Contáctenos .....                                                              | 16       |
| APÉNDICE .....                                                                 | 17       |
| Cómo registrarse en la plataforma GrantMaker .....                             | 18       |
| Cómo aplicar usando la plataforma GrantMaker .....                             | 20       |

**Para encontrar aún más información sobre el proceso de solicitud de becas  
ELCA, visite nuestro sitio web:**

<https://elca.org/Our-Work/Global-Mission/International-Leaders/International-Scholarships>

## Antecedentes y objetivo

El Programa de Líderes Internacionales es un programa de la Iglesia Evangélica Luterana en América (ELCA), que comenzó su misión como denominación religiosa principal en 1988. Desde el principio, la ELCA ha acompañado a nuestros socios en todo el mundo—conocidos como *iglesias e instituciones compañeras globales*—mediante la concesión de becas académicas para la educación y la formación. L@s miembros de la ELCA, a través de las ofrendas en las congregaciones y otras donaciones caritativas, han apoyado a más de 1.000 líderes mundiales en sus iniciativas de educación y capacitación. Est@s líderes sirven en la iglesia y la sociedad de todo el mundo en una amplia variedad de funciones.

El Programa de Líderes Internacionales ofrece oportunidades de becas únicas, diferentes de la mayoría de los otros programas de becas. Nace de la relación que existe entre la ELCA y sus iglesias e instituciones compañeras en todo el mundo. Estas iglesias e instituciones dan prioridad a las necesidades de liderazgo misional en sus contextos e identifican líderes prometedores para ayudar a cumplir esas prioridades. Las becas del Programa de Líderes Internacionales sirven como un medio para que es@s líderes adquieran o mejoren los conocimientos y habilidades necesarios para el servicio.

---

## Valores y principios

### Valores fundamentales

El Programa de Líderes Internacionales es una comunidad de becari@s de todo el mundo que están comprometid@s con el logro de las metas educativas en colaboración con sus iglesias/instituciones y la ELCA. Como comunidad, compartimos un compromiso con valores y estándares como la no discriminación, la integridad, la cortesía, la confianza y la no violencia. Para mantener este compromiso, es necesario un entendimiento común de los principios que guiarán nuestra vida juntos, tanto como comunidad de becari@s como miembros de nuestros respectivos escuelas/instituciones y comunidades. Tod@s l@s participantes del Programa de Líderes Internacionales, incluido su personal, se comprometen con el Código de Conducta del programa, que se proporciona a l@s estudiantes en el momento en que se ofrecen las becas. El Código de Conducta describe las expectativas en torno a los estándares enumerados anteriormente y también establece valores importantes para el programa de becas, como el respeto, la seguridad, el bienestar y el servicio.

## Justicia de género

El Programa de Líderes Internacionales equipa a l@s líderes por el bien del mundo, un llamado que nos compromete a trabajar por la justicia que defiende la dignidad de todos los seres humanos y del planeta. Un área de enfoque importante dentro de ese compromiso es el énfasis del programa en la justicia de género. En palabras de la Dra. Mary J. Streufert, Directora de Justicia de Género y Empoderamiento de las Mujeres de la ELCA, tal como está escrito en *Un compromiso con la justicia de género*:

*“Creemos que la Santísima Trinidad, el Dios Único, desea el florecimiento humano. Creemos que el Dios que crea, el Dios que redime y el Dios que nos santifica y nos sostiene está trabajando para alejarnos del pecado y servir al mundo para que florezca. Esto incluye florecer sin los efectos negativos del patriarcado y el sexismo en toda la amada creación de Dios.*

*La justificación por gracia mediante la fe fue la apuesta central de la Reforma, y sigue siendo la creencia basada en las Escrituras de que la promesa de gracia de Dios a través de Jesucristo es para nosotros. No nos ganamos el amor de Dios; somos amados porque pertenecemos a Dios por medio de Jesucristo. La respuesta del cristiano a la gracia justificadora de Dios es el amor al prójimo. El amor al prójimo a menudo adopta la forma de justicia, incluida la justicia de género. La gracia de Dios a través de Cristo nos recuerda que Dios, no cualquier humano, ya sea por género, etnia, raza, edad, habilidad o sexualidad, es Dios. Ningún ser humano es señor de los demás. Como organización nacional de la ELCA, nos damos cuenta de que fomentar y crear justicia de género es una forma de amor al prójimo.”*

Mediante este documento y la declaración social de la ELCA [Fe, Sexismo y Justicia](#), el Programa de Líderes Internacionales se compromete con los principios de justicia de género en la concesión de becas. Además, nos unimos a toda la comunión de la Federación Luterana Mundial en nuestro compromiso colectivo con la [Política de la FLM para la Justicia de Género](#). Funcionalmente, este compromiso toma varias formas, que incluyen:

- Se solicita a las iglesias/instituciones compañeras que se aseguren de que al menos la mitad de las personas endosadas para solicitar becas se identifiquen como mujeres u otra identidad de género subrepresentada. **Si menos del 50% de las personas endosadas por una iglesia/institución son mujeres o personas de otras identidades de género subrepresentadas, entonces ninguna de las solicitudes recibidas ese año será considerada.**
- El Programa de Líderes Internacionales se compromete a que al menos el 50% de todas las becas cada año se ofrecen a mujeres y personas de otras identidades de género subrepresentadas.

## Declaración de bienvenida a l@s miembros de la comunidad LGBTQIA+

El personal del Programa de Líderes Internacionales se esfuerza por crear una comunidad de aprendizaje basada en la equidad, y **damos la bienvenida y celebramos a l@s miembros de la comunidad LGBTQIA+**. Reconocemos que hay muchos espacios en la iglesia y la sociedad donde l@s miembros de la comunidad LGBTQIA+ enfrentan discriminación. El proceso de selección de becas internacionales de la ELCA no discrimina en función de la identificación del solicitante con la comunidad LGBTQIA+, y l@s solicitantes nunca están obligad@s a revelar información sobre sexualidad o identidad de género como parte del proceso de solicitud. Cualquier solicitante que tenga preguntas puede comunicarse con nosotros de manera confidencial a [GlobalScholars@elca.org](mailto:GlobalScholars@elca.org).

## Política de cero tolerancia

El Programa de Líderes Internacionales se une al programa de becas de la Federación Luterana Mundial para prohibir cualquier abuso de poder y explotación en el proceso de aprobación de becas. El lenguaje de la política a continuación se toma prestado, en gran parte, de las [\*Directrices de implementación de becas\*](#) de la FLM y se aplica al proceso de becas de la ELCA (las adiciones de la ELCA se indican entre paréntesis).

Los procesos del [Programa de Líderes Internacionales] implican relaciones de poder desiguales entre l@s candidat@s a becas por un lado y las iglesias patrocinadoras y la [ELCA] por el otro.

Visto positivamente, el poder es la capacidad de actuar, especialmente de manera que respeten y empoderen en lugar de dominar y oprimir a los demás. Se espera que aquell@s en posiciones de autoridad o confianza lo lleven a cabo de manera responsable y justa que no se aproveche de los demás, especialmente de aquell@s que son más dependientes o vulnerables. El abuso de poder se manifiesta en cómo se trata física, psicológica, emocional y/o sexualmente a quienes tienen menos poder social. Las relaciones de poder desiguales proporcionan la base para la explotación y el abuso sexuales. Debido a su situación desigual, las mujeres y las niñas corren un riesgo especial de explotación y abuso sexuales. Sin embargo, es importante reconocer que los niños [y los de otras identidades de género] también son vulnerables a la explotación y el abuso sexuales.

Los documentos del Código de Conducta del [Programa de Líderes Internacionales] incorporan **tolerancia cero con respecto a la explotación y el abuso sexuales, el acoso, el abuso de poder, el fraude y la corrupción.**

Para las personas involucradas en la implementación de los procesos del [Programa de Líderes Internacionales], esto significa que:

- Ningún dinero, bienes o servicios (como cartas de aprobación de becas) se cambiará nunca por ningún tipo de favores sexuales.
- Nunca se cometerán actos de fraude, corrupción o prácticas comerciales poco éticas, incluido el conflicto de intereses.
- Nunca se acusará falsamente a ningún pueblo de acoso o explotación de cualquier tipo en beneficio propio.

Se anima a todas las [iglesias e instituciones compañeras] a compartir ampliamente las directrices de las [becas] junto con otra información sobre las becas al comienzo de cada nueva fase de solicitud.

Si los valores, principios y compromisos descritos en estas directrices fueran violados en el contexto del proceso de solicitud, aprobación y/o implementación de la beca, cualquier persona involucrada puede ser guiada por los siguientes procedimientos:

- **En caso de que la persona interesada sienta la necesidad de plantear el problema al [personal del Programa de Líderes Internacionales], puede informar al [personal de becas por correo electrónico al Director del Programa de Líderes Internacionales (información de contacto a continuación)].** Cualquier asunto que se señale a la atención del [personal del Programa de Líderes Internacionales] se evaluará cuidadosamente en consulta con la persona interesada, con el personal

pertinente de la [ELCA], [con el personal pertinente de la FLM en Geneva] y, [si procede y solo con permiso] con el liderazgo de la respectiva iglesia [o institución].

---

## Proceso de solicitud

### Requisitos generales de elegibilidad

El Programa de Líderes Internacionales acompaña a las iglesias e instituciones compañeras globales mientras equipamos a l@s líderes para la misión y el ministerio. La intención del programa de becas es construir y expandir la capacidad de liderazgo de manera que se alinee con los objetivos estratégicos de cada iglesia/institución. Dado esto, todas las solicitudes de becas deben estar endosadas por la autoridad correspondiente en una iglesia/institución con una relación de compañera con la ELCA. Este endoso se indica al completar y enviar el formulario de endoso de la beca, que se proporciona en cada solicitud y le pide al funcionario que lo endosa que explique la relevancia de la capacitación propuesta para las prioridades estratégicas de la iglesia/institución. No se considerará ninguna solicitud sin un endoso válido.

Al solicitar y aceptar una beca de la ELCA, l@s solicitantes se comprometen a servir a su iglesia/institución patrocinadora al completar su programa académico financiado. De manera similar, la iglesia/institución patrocinadora se compromete a brindar al beneficiari@ de la beca un puesto de liderazgo (remunerado o voluntario) que utilice las habilidades adquiridas. La especificidad del compromiso de servicio puede variar entre los tipos de becas (que se describen a continuación), pero se requiere la comprensión de dicho compromiso para que se considere una solicitud.

Todos l@s solicitantes deben enviar un formulario de solicitud completo y preciso a más tardar en la fecha de vencimiento anunciada, que generalmente es el 15 de octubre. Las solicitudes recibidas antes de la fecha de vencimiento se consideran para posible financiamiento a partir de junio del año siguiente. No se considerarán las solicitudes incompletas. Se ofrecen varios tipos de formularios de solicitud, y el/la solicitante debe seleccionar el formulario correcto según los criterios más específicos que se describen a continuación.

### Tipos de solicitud de becas y requisitos detallados de elegibilidad

El Programa de Líderes Internacionales ofrece varios tipos de becas/premios de capacitación, cada uno con su propio formulario de solicitud y requisitos. Es posible que no se consideren las solicitudes enviadas mediante el formulario incorrecto. Comuníquese con el personal del programa si necesita orientación sobre qué tipo de aplicación elegir.



| Tipo de beca                                                                             | ¿Quién debería usar este tipo?                                                                                                                                                                                                                                                        | Elegibilidad                                                                                                                                                                                                                                                                         | ¿Qué gastos puede soportar este tipo de beca?                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beca a largo plazo (Long-Term Scholarship)</b>                                        | Este formulario debe ser utilizada por personas que buscan programas académicos de estudio que duren <b>12 meses o más</b> .                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede postularse para programas académicos ubicados en o cerca del país de origen del solicitante, o en otra parte del mundo.</li> <li>• Las personas de cualquier género son elegibles para solicitar este tipo de beca.</li> </ul>        | El tipo de gastos que cubren las becas de este tipo dependen de la solicitud específica y de los resultados del proceso de revisión. Los gastos respaldados <b>pueden</b> incluir: matrícula/tarifas académicas, vida, atención médica, tecnología y viajes.    |
| <b>Beca a corto plazo (Short-Term Scholarship)</b>                                       | Este formulario debe ser utilizada por personas que buscan programas de estudio que duren <b>menos de 12 meses</b> .                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede postularse para programas académicos ubicados en o cerca del país de origen del solicitante, o en otra parte del mundo.</li> <li>• Las personas de cualquier género son elegibles para solicitar este tipo de beca.</li> </ul>        | El tipo de gastos que cubren las becas de este tipo dependen de la solicitud específica y de los resultados del proceso de revisión. Los gastos respaldados <b>pueden</b> incluir: matrícula/tarifas académicas, vida, atención médica, tecnología y viajes.    |
| <b>Beca de Mujeres Líderes Internacionales (International Women Leaders Scholarship)</b> | <i>Debido a los déficits presupuestarios de ELCA, no recibiremos nuevas solicitudes para la Beca de Mujeres Líderes Internacionales en 2025. Tenga en cuenta que las mujeres son elegibles y se les anima a solicitar todos los demás tipos de becas enumerados aquí.</i>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Sabático global (Global Sabbatical)</b>                                               | Este formulario debe ser utilizada por instructores/profesores/educadores actuales que deseen enseñar en una institución en otra parte del mundo durante un año sabático. (Esta aplicación no debe ser utilizada por personas que buscan estudiar en un programa de grado académico). | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las personas de cualquier género son elegibles para solicitar este tipo de premio.</li> <li>• El/la solicitante es responsable de obtener la aprobación de la institución en la que se llevará a cabo el año sabático propuesto.</li> </ul> | El tipo de gastos cubiertos por adjudicaciones de este tipo dependen de la solicitud específica y de los resultados del proceso de revisión. Los gastos respaldados <b>pueden</b> incluir: honorarios académicos, gastos de vida, médicos, tecnología y viajes. |

## ¿Qué cubren las becas?

Las ofertas de becas del Programa de Líderes Internacionales generalmente se personalizan para la situación específica de cada solicitante. El programa puede ofrecer becas totales o parciales, según la calidad de la solicitud, las necesidades expresadas en la solicitud, el monto total de financiamiento

solicitado y los fondos disponibles en el presupuesto del programa. L@s solicitantes generalmente envían una propuesta de presupuesto de beca detallada en el momento de la solicitud, y la propuesta de presupuesto debe ser verificado para su precisión y firmado por un funcionario, ya sea de la iglesia/institución patrocinadora o del centro educativo. Las propuestas presupuestarias deben ser precisas según la mejor capacidad del solicitante y siempre deben ir acompañadas de una estructura de tarifas de la escuela. El comité de revisión usa la estructura de tarifas y la propuesta de presupuesto como un indicador para determinar el monto final aprobado de la beca. En la mayoría de los casos, el presupuesto aprobado real será diferente de la propuesta para alinearse con las políticas del programa y la disponibilidad de fondos. Los detalles del presupuesto de adjudicación aprobado se proporcionan en el momento de la aceptación, y l@s solicitantes pueden aceptar o rechazar una oferta.

No todos los gastos son elegibles para ser incluidos en una beca:

- Por lo general, el programa no cubrirá ningún gasto retroactivo incurrido antes de la fecha de inicio de la beca. Es por eso que l@s solicitantes que no han comenzado sus programas académicos tienen prioridad sobre aquell@s que comienzan antes de que se apruebe el apoyo de la beca.
- Por lo general, el programa no puede cubrir directamente los gastos asociados con otros miembros de la familia del becari@, que incluyen al cónyuge y/o hijos.

### Cronograma del proceso de solicitud

Todas las solicitudes se envían a través del sistema de subvenciones en línea de la ELCA, llamado ELCA GrantMaker (a menos que el acceso a Internet prohíba el uso del sistema, en cuyo caso l@s solicitantes deben comunicarse con el personal del programa para obtener una alternativa). Todas las solicitudes requieren que el/la solicitante responda a preguntas sobre su experiencia académica, laboral y de liderazgo pasada, así como información sobre el programa académico que se propone. Todas las solicitudes deben incluir los documentos de respaldo requeridos, que varían según el tipo de beca.

**Las instrucciones detalladas sobre cómo acceder y navegar por el sistema GrantMaker se pueden encontrar al final de este documento en el Apéndice. Lea atentamente estas instrucciones antes de acceder al sistema.**

*Nota sobre el idioma:* Aunque el inglés es el idioma principal utilizado en el proceso de solicitud de la ELCA, l@s solicitantes pueden enviar la solicitud en el idioma de su elección. En la mayoría de los casos, el personal del programa dependerá de la traducción automática en línea para leer las aplicaciones en idiomas que no sea inglés. Si el programa académico del solicitante se llevará a cabo en inglés, el/la solicitante *debe* completar el formulario de solicitud en inglés. L@s solicitantes pueden elegir traducir el formulario de solicitud en sí (las preguntas e instrucciones) al idioma de su elección utilizando herramientas de traducción de idiomas disponibles en muchos navegadores de Internet, aunque se trata de un servicio de traducción automático que puede no ser totalmente preciso.

A continuación, se proporciona una descripción general del cronograma del proceso de solicitud. Tenga en cuenta que las fechas reales pueden variar ligeramente en función de diversos factores.

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agosto | Se invita a las iglesias/instituciones compañeras a comenzar el proceso de solicitud con el endoso de l@s solicitantes y compartiéndoles estos documentos de instrucción. L@s solicitantes comienzan a trabajar en el formulario de solicitud correspondiente. |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Octubre             | Fecha límite para envío de solicitudes completadas (consulte el anuncio de solicitud anual para conocer la fecha de vencimiento exacta)                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Octubre – diciembre | Las solicitudes inicialmente son evaluadas y calificadas por el personal del Programa de Líderes Internacionales, en base a la alineación con los criterios de selección a continuación. Se da un seguimiento con l@s solicitantes según sea necesario. Los comités de revisión regionales (compuestos por personal de la ELCA con especializaciones en cada región) brindan comentarios y califican las solicitudes. |
| Enero – marzo       | Todas las solicitudes se priorizan según el promedio de las puntuaciones del Programa de Líderes Internacionales, las puntuaciones del comité de revisión regional y la priorización de la iglesia/institución patrocinadora. Las decisiones finales de adjudicación se toman en función de los fondos disponibles.                                                                                                   |
| Abril – junio       | Las cartas de decisión (tanto cartas de aprobación como cartas de denegación) se envían a l@s solicitantes y a las iglesias/instituciones endosantes.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Junio               | Primera fecha posible para el pago de nuevas becas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Criterios de selección

Los siguientes criterios guían la revisión, puntuación y priorización de las solicitudes de becas:

- *Alineación con las prioridades estratégicas de liderazgo de la iglesia/institución patrocinadora:* El programa académico propuesto debe alinearse con las prioridades estratégicas de liderazgo de la iglesia/institución endosante. Las solicitudes que demuestren un vínculo claro y convincente entre el/la solicitante individual, el programa de estudio propuesto y las prioridades y necesidades de la iglesia/institución generalmente recibirán mayor prioridad. En los casos en que las iglesias/instituciones compañeras endosan varios solicitantes, generalmente se les da prioridad a aquell@s solicitantes a los que el funcionario que endosa prioriza. Las solicitudes exitosas proporcionarán una justificación clara de cómo el programa académico propuesto mejorará la misión y el ministerio de la iglesia/institución endosante. **Este suele ser el criterio de selección más importante.**
- *Compromiso de servicio:* L@s solicitantes deben comprometerse a servir a la iglesia/institución que los envía al finalizar el programa académico, y la iglesia/institución debe comprometerse a brindarles oportunidades significativas de liderazgo. La naturaleza exacta del servicio a la iglesia/institución puede variar según el contexto, pero se priorizan las becas que conduzcan a un rol de liderazgo de gran impacto en la iglesia/institución. Las aplicaciones exitosas son aquellas que presentan un caso convincente de la solidez de este compromiso de servicio.
- *Calidad de la solicitud:* La solicitud debe llenarse de manera completa y precisa para recibir una revisión positiva. Es posible que no se consideren las solicitudes que estén incompletas o que proporcionen solo información mínima. Las solicitudes exitosas proporcionarán respuestas claras a todas las preguntas e incluirán todos los documentos de respaldo requeridos.
- *Historial de liderazgo o potencial de liderazgo:* El/la solicitante debe mostrar un sólido historial de liderazgo en el pasado y/o un fuerte interés en buscar oportunidades de liderazgo en el futuro. El liderazgo puede tomar muchas formas y varía según el contexto. Las solicitudes exitosas demostrarán un compromiso con el liderazgo que continuará tanto durante como después del programa académico.

- *Equilibrio regional:* El Programa de Líderes Internacionales busca mantener un equilibrio en la adjudicación de becas entre las diversas regiones en las que se organizan las relaciones con las iglesias/organizaciones compañeras de la ELCA.
- *Equilibrio de género:* Al menos la mitad de todas las becas se otorgarán a mujeres o personas de otras identidades de género subrepresentadas.
- *Ampliación del acceso a la educación:* El programa prioriza las solicitudes de personas que podrían no tener acceso a oportunidades educativas sin el apoyo de una beca. En otras palabras, el programa busca apoyar a quienes enfrentan barreras para acceder a la educación debido a dificultades económicas u otros factores.
- *Asociación con seminarios/colegios/universidades de la ELCA:* Solo para l@s solicitantes que deseen estudiar en los Estados Unidos, el programa dará preferencia a aquell@s que deseen estudiar en un seminario, colegio o universidad afiliada a la ELCA, ya que estas instituciones a menudo comparten el costo total de la beca. Favor tomar nota que aquell@s que deseen estudiar en una escuela afiliada a la ELCA deberán completar una solicitud de beca para la ELCA y también una solicitud de admisión a la escuela. Los programas académicos en los Estados Unidos que no se encuentran en una institución afiliada a la ELCA generalmente reciben una prioridad menor. Este criterio no es aplicable a quienes desean estudiar fuera de Estados Unidos.
- *Ubicación del estudio:* Debido al contexto y el costo, el programa a menudo da prioridad a las solicitudes de l@s solicitantes que planean estudiar en o cerca de sus países de origen. Esto no excluye automáticamente las solicitudes para estudiar en otras partes del mundo, especialmente si existe una razón sólida para la ubicación del estudio.
- *Costo:* El presupuesto para becas es limitado y no puede apoyar a todas las personas que soliciten. Cuando todos los demás factores son iguales, las solicitudes que tienen un costo total menor a menudo reciben preferencia sobre las solicitudes que tienen un costo total mayor.

En la toma de decisiones sobre la adjudicación de becas, el Programa de Líderes Internacionales respeta la humanidad de las personas de todos los orígenes e identidades, incluidas, entre otras, las personas de cualquier orientación sexual, identidad de género, expresión de género, raza, etnia, cultura, nacionalidad, origen, clase social y económica, nivel educativo, color, idioma, estado migratorio, sexo, edad, tamaño, estado familiar, creencias políticas, religión y capacidad física y mental.

### Notas para el/la endosante

Cada solicitud debe estar endosada por el funcionario o comité correspondiente en una iglesia/institución compañera con una relación formal con la ELCA. La mayoría de las veces, el funcionario que lo endosa es un líder o comité que representa al organismo nacional de la iglesia/institución, como el/la obisp@, presidente, secretari@ general o consejo de la iglesia. Por lo general, el liderazgo eclesial local, como l@s pastores congregacionales, no se consideran endosantes válidos para solicitudes de becas. Cualquier pregunta sobre funcionarios que califican como endosantes se puede dirigir al personal del programa.

Las notas a continuación deben ser consideradas por el funcionario o comité que endosa. Algunos de los textos a continuación están tomados de las *Directrices de implementación de becas de la FLM*.

- *Transparencia:* La información sobre las oportunidades de becas debe compartirse de manera amplia y equitativa dentro de la iglesia/institución, especialmente al nivel de base. El Programa

de Líderes Internacionales prefiere las solicitudes de aquell@s que de otro modo no tendrían acceso a oportunidades educativas.

- **Selección:** El proceso de selección y aprobación de las personas debe estar guiado por criterios claros y objetivos y deben seguirse de manera coherente. Como se indicó anteriormente, ningún tipo de abuso, explotación, fraude, corrupción o conflicto de intereses será jamás cometido en el curso del proceso de selección y aprobación. Se le pedirá a la persona endosante que explique el proceso de selección en detalle como parte del formulario de endoso dentro de la solicitud.
- **Toma de decisiones:** Se les alienta a las iglesias/instituciones a establecer un comité que tome decisiones sobre la aprobación de becas. Las decisiones no deberían ser tomadas por una sola persona.
- **Criterios:** Las personas endosantes deberían ser seleccionadas en función de sus méritos y las necesidades estratégicas de liderazgo de la iglesia/institución. Ninguna relación privada, profesional o de otro tipo debe utilizarse indebidamente para endosar a l@s candidat@s para una beca.
- **Comunicación:** La iglesia/institución patrocinadora debe estar en comunicación regular y clara con el/la solicitante sobre el estado y los detalles de la solicitud.
- **Claridad:** El formulario de endoso debe llenarse completa y claramente, con todas las respuestas aplicables incluidas. Es posible que no se consideren los endosos que sean muy generales o incompletos.
- **Priorización:** Cuando una iglesia/institución endosa a más de un solicitante en un año determinado, se le pedirá al funcionario endosante que proporcione una priorización de l@s solicitantes. Esta información puede enviarse directamente al personal de becas por correo electrónico o indicarse en los formularios de endoso. Esta priorización influye en las decisiones finales sobre becas.

## Consejos para una solicitud exitosa

Las solicitudes de becas que siguen estas directrices suelen recibir una revisión más favorable:

1. **Utilice el formulario de solicitud correcto:** El Programa de Líderes Internacionales utiliza varios formularios de solicitud. Utilice únicamente el formulario que coincida con el tipo de solicitud. Consulte la tabla de elegibilidad anterior para obtener más detalles.
2. **Envíe la solicitud antes de la fecha límite:** Es posible que las solicitudes recibidas después de la fecha límite no se consideren. Tenga en cuenta que las solicitudes tienen varios componentes y, por lo general, todos deben entregarse antes del 15 de octubre. Es responsabilidad del solicitante asegurar de que todas las referencias y personas endosantes envíen sus materiales a tiempo.
3. **Prepárese con anticipación para los documentos necesarios:** Cada solicitud requerirá que el/la solicitante cargue documentos complementarios, que varían entre las diferentes solicitudes. Favor de ir hacia la parte inferior de la solicitud donde se encuentra la sección “Documentos requeridos,” que mostrará una lista de los documentos requeridos antes de su presentación. Por lo general, l@s solicitantes deberán obtener documentos como expedientes académicos, estructuras de tarifas y endosos. Planifique con anticipación para que estos documentos estén completos antes de la fecha de vencimiento. Si l@s solicitantes tienen problemas para descargar los formularios en blanco o cargar los documentos completos en el sistema GrantMaker, deben enviar un correo electrónico de inmediato al personal del programa. Podemos ayudarle con este paso, si es necesario.

4. **Asegure la admisión a un programa de grado lo antes posible:** El formulario de solicitud le pide a cada solicitante que explique el programa académico por lo cual se solicita el apoyo de la beca. L@s solicitantes que hayan obtenido la admisión en el centro educativo antes de solicitar una beca a menudo reciben una revisión más favorable. Esto no se aplica a becas del programa Mujeres Líderes Internacionales, ya que el personal de la ELCA guiará a las solicitantes por todo el proceso de admisión asociado con esta beca específica.
5. **Evite solicitar apoyo de becas para un programa de grado que ya está en marcha:** Las becas del Programa de Líderes Internacionales están destinadas a alinearse con las prioridades de desarrollo de liderazgo de las iglesias/instituciones compañeras. Por tanto, las solicitudes de becas para programas académicos que ya han comenzado generalmente no se revisan favorablemente. La fuerte preferencia es apoyar a estudiantes que están comenzando nuevos programas académicos, ya que esto a menudo indica una mayor alineación entre el programa elegido y las prioridades de la iglesia que lo endosa. Las becas del Programa de Líderes Internacionales no cubren costos pasados de manera retroactiva.
6. **Proporcione una justificación detallada, específica y clara para la solicitud de beca:** Una de las partes más importantes de la solicitud de beca es la justificación de dicha solicitud. ¿Por qué el programa de estudio propuesto es importante para el/la solicitante y para la iglesia/institución patrocinadora? ¿Cómo se alinea esta solicitud con el plan estratégico de la iglesia/institución patrocinadora? ¿Qué posición de liderazgo asumirá el postulante al finalizar el programa académico? Este tipo de preguntas deben ser respondidas con el mayor detalle posible, tanto por el/la solicitante como por el/la endosante. Recomendamos encarecidamente a la iglesia/institución que endosa y al solicitante que dediquen tiempo a conversar para desarrollar un plan detallado para el papel del solicitante de la beca. Las solicitudes que muestran una sólida planificación estratégica y una estrecha colaboración entre el/la solicitante y la iglesia/institución patrocinadora reciben evaluaciones mucho más favorables.
7. **Proporcione una propuesta presupuestaria clara y precisa:** La solicitud de beca incluye un espacio para proponer el presupuesto anual de la beca que se solicita. Es fundamental que la propuesta de presupuesto presentada sea precisa y clara. L@s solicitantes siempre deben presentar una estructura de tarifas oficial de la institución en la que planean estudiar como parte del paquete de solicitud. Es probable que el personal de la ELCA ajuste el presupuesto propuesto en función de la disponibilidad de fondos, por lo que no hay garantía de que el presupuesto solicitado se financie en su totalidad. Tenga en cuenta que el requisito de presupuesto es diferente para la beca de Mujeres Líderes Internacionales, y las instrucciones para dicho presupuesto se proporcionan dentro de la solicitud.
8. **Consulte su correo electrónico tan a menudo como sea posible:** Después de aplicar para una beca de la ELCA, el/la solicitante recibirá comunicaciones periódicas por correo electrónico de nuestra oficina. Es responsabilidad del solicitante leer estos correos electrónicos y responder lo más rápido posible. También es responsabilidad del solicitante mantener contacto con la iglesia/institución patrocinadora en lo que se refiere al progreso de la solicitud de beca. L@s solicitantes que responden a las solicitudes de manera oportuna generalmente cumplen con los plazos del programa más fácilmente.

## Directrices de inteligencia artificial para solicitudes de becas

Las herramientas de inteligencia artificial (IA) son sistemas informáticos que realizan tareas que normalmente requieren inteligencia humana, como procesamiento del lenguaje, resolución de

problemas, reconocimiento de patrones y creación de contenido como texto e imágenes. Las herramientas de IA están en constante evolución y se vuelven cada vez más accesibles.

En la ELCA, comprendemos que la IA es cada vez más frecuente en la vida diaria y que l@s solicitantes de becas podrían considerar usarla para redactar sus solicitudes. Para garantizar un proceso de solicitud de becas eficaz y justo, compartimos las siguientes directrices relacionadas con la IA.

**L@s solicitantes no pueden usar la IA de las siguientes maneras:**

- Usar una herramienta de IA para redactar las respuestas de su solicitud
- Copiar y pegar contenido directamente desde una herramienta de IA en su solicitud
- Reemplazar su voz y tono de escritura únicos con contenido de una herramienta de IA
- Enviar contenido de la solicitud plagado o copiado de otras fuentes
- Traducir respuestas de ensayo escritas originalmente en otros idiomas (preferimos que envíe las respuestas de ensayo en un idioma que domine)

Se espera el cumplimiento de estas directrices como parte de nuestro compromiso con la equidad, la ética y la integridad de tod@s l@s solicitantes. Presentar una solicitud de beca que utilice IA de forma poco ética puede resultar en la descalificación del programa de becas. El equipo de revisión de aplicaciones puede verificar las respuestas de la aplicación que parezcan generadas por IA.

Confiar en la IA para elaborar su solicitud diluye su expresión y perspectiva únicas. El uso excesivo de la IA disminuirá su identidad individual y creativa como posible beneficiario de una beca. Nuestras preguntas están diseñadas para ayudarnos a comprender sus objetivos de liderazgo, y buscamos respuestas que sean auténticas: no permita que la confianza en las herramientas de IA le quite esa oportunidad.

Instamos a l@s solicitantes a tener en cuenta la privacidad y la seguridad de los datos cuando utilicen sistemas de IA en línea. No cargue ninguna información personal identificable o confidencial. Además, animamos encarecidamente a l@s solicitantes a considerar las implicaciones éticas del uso de la IA. La ejecución de la IA a gran escala puede consumir enormes cantidades de electricidad, aumentar las emisiones de dióxido de carbono y perturbar los ecosistemas locales debido a la demanda de agua. Invitamos a la reflexión crítica sobre cómo nuestro llamado colectivo a la justicia climática puede llevarnos a reducir nuestra dependencia de herramientas de IA que dañan el medio ambiente.

Actualmente, el equipo de becas internacionales de ELCA no utiliza herramientas de IA para evaluar o calificar las solicitudes de becas. El equipo de becas de ELCA utiliza herramientas de traducción en línea para leer las solicitudes que no se envían en inglés. Un miembro de nuestros comités de revisión y el personal del programa de becas revisan y califican cuidadosamente cada solicitud.

# Implementación de la beca

## Documentación de la beca

Tod@s l@s nuev@s beneficiari@s de becas, junto con sus oficiales patrocinadores, recibirán una comunicación formal por correo electrónico informándoles sobre el otorgamiento de la beca. El paquete de la beca incluirá los siguientes documentos, que deben ser leídos cuidadosamente por el/la beneficiari@ y el/la endosante:

- **Carta de concesión:** La carta de concesión enumera los detalles de la oferta de beca, incluida la fecha de inicio/finalización, el monto total en dólares, el programa académico y el compromiso de servicio posterior al estudio.
- **Acuerdo de beca:** El acuerdo de beca enumera los términos detallados de la beca. El/la beneficiari@ debe estar de acuerdo con todos los términos para activar la beca. El acuerdo también incluye términos que vinculan al funcionario que lo endosa y la iglesia/institución que representan. Tanto el/la beneficiari@ como el oficial de aval deben firmar el convenio.
- **Código de Conducta del Programa de Líderes Internacionales:** Tod@s l@s individu@s que acepten las becas deben comprometerse a cumplir con el Código de Conducta del programa durante la duración de su beca.
- **Presupuestos anuales de becas:** La mayoría de los paquetes de becas incluirán presupuestos de becas detallados, que describen la cantidad exacta aprobada de la beca y generalmente están organizados por año. Los pagos de becas seguirán el cronograma y los montos enumerados en estos documentos presupuestarios, y los presupuestos aprobados no son negociables.
- **Documentos específicos del programa:** Algunas becas incluirán documentación adicional específica del programa, especialmente para aquell@s que estudian en los Estados Unidos, quienes recibirán información complementaria sobre políticas y procedimientos.

## Aceptación o rechazo de la beca

El/la beneficiari@ de la beca puede optar por aceptar o rechazar la oferta de beca. Para rechazar la oferta, el/la beneficiari@ debe informar al personal de la beca por correo electrónico, dentro de los 15 días posteriores a la recepción del paquete de adjudicación. Para aceptar la beca, el/la beneficiari@ debe devolver toda la documentación requerida dentro de los 15 días posteriores a la recepción del paquete de adjudicación. Normalmente, esta documentación incluye:

- Acuerdo de beca firmado por todas las partes
- Código de Conducta firmado por el/la beneficiari@
- Información bancaria de la cuenta a la que se enviarán los fondos de la beca (las becas generalmente se envían a la iglesia/institución patrocinadora o a la escuela del beneficiari@; no se pueden realizar envíos de fondos a la cuenta personal del beneficiari@)
- Confirmación de la fecha de inicio y finalización del programa académico
- Si aún no se ha proporcionado, una copia de la carta de aceptación oficial de la escuela.

Normalmente, la beca solo es válida para las fechas que figuran en la documentación de la beca, y la beca se cancelará si el/la beneficiari@ no comienza el programa académico como estaba previsto. Si las fechas de un programa académico cambian, el/la beneficiari@ debe comunicarse con el personal de la beca inmediatamente para solicitar un aplazamiento del inicio de dicha beca. En algunos casos, las fechas de adjudicación pueden modificarse.



## Pagos de la beca

Las becas se pagan normalmente una vez al año durante el período de concesión. Los detalles exactos del calendario de pagos se incluyen en los presupuestos de beca anuales enviados con el paquete de adjudicación para la mayoría de l@s beneficiari@s de becas. Para aquell@s que estudian en seminarios, colegios o universidades de la ELCA en los Estados Unidos, los pagos se coordinan directamente con la escuela.

La mayoría de los pagos se realizan mediante transferencia bancaria internacional, un mes antes del período de tiempo cubierto por el presupuesto de ese año. Por ejemplo, si un pago está destinado a cubrir gastos desde agosto de 2030 hasta julio de 2031, el pago normalmente se haría en julio de 2030. Consulte el presupuesto anual de beca para obtener más detalles. Una vez que se inicia una transferencia bancaria, el personal de la beca informará sobre ello al beneficiari@ y a la institución que recibe los fondos por correo electrónico. Las transferencias bancarias generalmente contienen una pequeña cantidad adicional para ayudar a cubrir las tarifas bancarias.

Una vez que llega el pago, es responsabilidad del beneficiari@ trabajar con su iglesia/institución para asegurarse de que los fondos se desembolsen de acuerdo con el presupuesto de becas aprobado. Cualquier mal manejo de los fondos de la beca podría resultar en la terminación inmediata de la beca. Se solicita a l@s beneficiari@s que informen sobre el uso de sus fondos de becas cada año.

## Requisitos de Informes y continuación de la beca

L@s beneficiari@s de las becas deben mantenerse al día para recibir los pagos de becas subsecuentes. Los requisitos básicos para mantenerse al día se enumeran a continuación. Tenga en cuenta que el Director del Programa de Líderes Internacionales junto con el Director del Escritorio Continental pueden terminar cualquier beca si no se cumplen las condiciones y políticas del programa.

- **Proceso de presentación de informes anuales:** Tod@s l@s becari@s deben completar un proceso de informe anual, que es el mecanismo principal para informar el progreso al personal del programa. Los informes deben realizarse por cada año de duración de la beca y una vez después de la finalización del programa académico. L@s becari@s recibirán los formularios de informe requeridos por correo electrónico cada año, y los formularios completos generalmente deben entregarse en mayo. El paquete de informes incluye formularios que deben completarse por el/la beneficiari@ de la beca, un asesor en la escuela del beneficiari@ y el funcionario que lo endosa en la iglesia/institución de origen. L@s beneficiari@s deben completar el proceso de inform cada año para recibir pagos de becas posteriores.
- **Rendimiento académico:** Tod@s l@s becari@s deben mostrar un progreso satisfactorio a través de sus programas académicos. Los informes/transcripciones de calificaciones deben enviarse anualmente como parte del paquete de informes mencionado anteriormente. L@s beneficiari@s deben mantener calificaciones satisfactorias y deben demostrar que están en camino de completar el programa académico dentro del plazo aprobado.
- **Código de Conducta:** Tod@s l@s beneficiari@s de las becas deben cumplir con el Código de Conducta del Programa de Líderes Internacionales, proporcionado en el momento de la concesión. Las violaciones del Código de Conducta podrían resultar en sanciones y/o terminación de la beca.
- **Conexión con la iglesia/institución patrocinadora:** Tod@s l@s beneficiari@s de las becas deben mantenerse en contacto con los oficiales patrocinadores en su iglesia/institución de origen, compartiendo actualizaciones periódicas sobre su progreso a través del programa

académico. También se recomienda encarecidamente a l@s beneficiari@s y sus endosantes que colaboren continuamente para prepararse para el período de servicio después de la finalización del programa académico.

### Cambios después de la aprobación

Normalmente, no es posible realizar cambios en la cantidad aprobada o en el periodo de duración de la beca. Sin embargo, si el/la beneficiari@ de la beca o la iglesia/institución patrocinadora necesita solicitar un cambio en los términos de la beca, debe enviar el formulario de solicitud de ajuste de beca, disponible con el personal de beca. Este formulario debe estar firmado tanto por el/la beneficiari@ como por el/la endosante. Cualquier solicitud de cambios será evaluada por el personal del programa y, si es necesario, el comité de revisión de becas y/o la escuela asociada. La aprobación de tales solicitudes no está garantizada y depende de la disponibilidad de fondos y de las siguientes directrices:

- Los cambios al presupuesto de la beca aprobado solo se realizarán en casos extremos que afecten la capacidad del beneficiari@ para completar el programa académico.
- Los cambios en el periodo de duración de la beca aprobada solo se realizarán por razones legítimas y con la aprobación del endosante. Si un cambio en el periodo de duración de la beca afecta el presupuesto, se aplica el punto anterior.
- Los cambios al programa académico o de la escuela previamente aprobados solo se realizarán por razones legítimas y solo antes del inicio del período de la beca. Para solicitar dicho cambio, el/la beneficiari@ debe presentar varios documentos adicionales que expliquen el nuevo programa, incluyendo un nuevo endoso de la iglesia/institución. Esta aprobación no está garantizada.
- No es posible realizar cambios en el/la candidat@ a beca una vez aprobado. Si un/a beneficiari@ aprobado no puede aceptar la beca o realizar el programa de estudios, no es posible sustituir a otr@ candidat@ para tomar la beca. En este caso, sería necesario realizar una aplicación completamente nueva.

---

## Compromiso de servir

Como se mencionó anteriormente, el programa de becas existe en gran medida para apoyar el desarrollo estratégico de liderazgo de las iglesias/instituciones compañeras. Tras la aceptación de la beca, l@s estudiantes y l@s endosantes firman un acuerdo de pacto, el cual los compromete con un plan de liderazgo y servicio en la iglesia/institución. Este servicio puede tomar la forma de un puesto remunerado en la iglesia/institución, puede tomar la forma de contribuciones voluntarias o puede ser a través de la implementación de un proyecto. El compromiso de servicio puede variar entre los diversos tipos de becas que se ofrecen, y los detalles de cada compromiso se describen en el acuerdo de becas que se proporciona como parte del paquete de becas. Si el/la beneficiari@ de la beca o la iglesia/institución patrocinadora no cumple con el compromiso descrito en el acuerdo de beca, cualquier fondo restante de la beca puede ser retenido o cancelado, y los fondos futuros de las becas ELCA para la iglesia/institución pueden no estar disponibles.

---

## Contáctenos

En nombre de la ELCA, le agradecemos su colaboración en la preparación de líderes por el bien del mundo. Estamos disponibles para ayudar tanto a l@s solicitantes como a l@s endosantes en cualquier etapa del proceso de becas. Para obtener más información, comuníquese con el personal del Programa de Líderes Internacionales:

**Kaleb Sutherland**

Director

[Kaleb.Sutherland@elca.org](mailto:Kaleb.Sutherland@elca.org)

**Ann Hightower**

Program Manager

[Ann.Hightower@elca.org](mailto:Ann.Hightower@elca.org)

[Este documento continúa en la página siguiente]

## APÉNDICE

### Uso de GrantMaker

Las solicitudes de becas de la ELCA se envían en línea a través del sistema **GrantMaker** de la ELCA. Las solicitudes deben completarse antes de la fecha de vencimiento anunciada, que generalmente es en octubre. Ya no aceptamos solicitudes en papel.

Para garantizar que su experiencia con ELCA GrantMaker sea lo más fluida posible, hemos preparado la siguiente referencia simple para guiarlo en cada paso del proceso de solicitud. Lea estas instrucciones detenidamente y utilícelas mientras navega por el sistema. Comuníquese con nosotros por correo electrónico si tiene alguna pregunta.

La primera sección (Paso 1) es una guía de referencia rápida que lo ayudará a registrarse para obtener una cuenta en el sistema GrantMaker de la ELCA. Debe solicitar una cuenta y ser aprobado por el personal del programa antes de poder acceder a los formularios de solicitud. Inicie este paso lo antes posible. **Si ya se registró y accedió a ELCA GrantMaker en el pasado, no es necesario que complete este paso por segunda vez; simplemente inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña anteriores.** Si olvidó su contraseña, puede restablecerla desde la pantalla de inicio de sesión.

La segunda sección (Paso 2) es una guía de referencia rápida para ayudarlo a acceder y completar una solicitud de beca. Lea estas instrucciones con mucha atención antes de comenzar su aplicación. También le recomendamos que lea el formulario de solicitud completo antes de comenzar a completarlo. Hay muchos requisitos para una solicitud completa (incluidos los documentos que requerirán la participación de otras personas), por lo que leer la solicitud completa lo ayudará a completar los requisitos a tiempo para la fecha límite.

**Nota sobre el idioma:** Aunque el inglés es el idioma principal utilizado en el proceso de solicitud de la ELCA, I@s solicitantes pueden enviar la solicitud en el idioma de su elección. En la mayoría de los casos, el personal del programa dependerá de la traducción automática en línea para leer las aplicaciones en idiomas que no sea inglés. Si el programa académico del solicitante se llevará a cabo en inglés, el/la solicitante *debe* completar el formulario de solicitud en inglés. L@s solicitantes pueden elegir traducir el formulario de solicitud en sí (las preguntas e instrucciones) al idioma de su elección utilizando herramientas de traducción de idiomas disponibles en muchos navegadores de Internet, aunque se trata de un servicio de traducción automático que puede no ser totalmente preciso.

Si tiene alguna dificultad para acceder al proceso de solicitud, envíenos un correo electrónico de inmediato a [GlobalScholars@elca.org](mailto:GlobalScholars@elca.org). Estamos comprometidos a garantizar que todos I@s solicitantes interesados@s puedan enviar una solicitud con éxito, incluso en lugares con acceso limitado a Internet. Podemos hacer adaptaciones para aquell@s que no pueden acceder al sistema en línea, y se alienta a dichas personas a que nos envíen un correo electrónico para solicitar asistencia.

Lea atentamente el resto de este documento. **Esperamos recibir su solicitud antes de la fecha límite.**

## Cómo registrarse en la plataforma GrantMaker

Siga estos pasos para completar la solicitud de registro de ELCA GrantMaker. Si usted ya está registrado y ha tenido acceso al ELCA GrantMaker en el pasado, no es necesario completar este paso una segunda vez; simplemente puede acceder a la plataforma usando su nombre de usuario y contraseña antigua, y salte al Paso 2. Si se olvidó su contraseña, usted puede restablecer la misma desde la pantalla de inicio de sesión.

[Haga clic aquí para ver un breve video instructivo sobre cómo completar el proceso de registro](#)

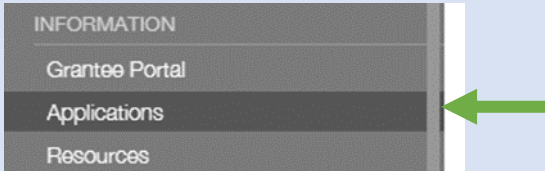
| 1                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Acceda a la página de inicio de sesión de ELCA GrantMaker en <a href="https://elca.fluxx.io/">https://elca.fluxx.io/</a></p> <p>Recomendamos utilizar el navegador Google Chrome.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |           |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                                       |                                                                                               |                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Haga clic en “Crear cuenta ahora” (Create Account Now)</p> <div data-bbox="315 888 626 957" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> Create Account Now </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |           |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                                       |                                                                                               |                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |
| 3                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Responda a las preguntas planteadas según la tabla que aparece a continuación. Esto garantiza que acceda al tipo de solicitud de subvención correcto.</p> <table border="1" data-bbox="315 1129 1401 1854"> <thead> <tr> <th>Pregunta</th> <th>Respuesta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> ¿El solicitante que recibirá los fondos tendrá su base a nivel nacional (Estados Unidos y territorios) o internacional?<br/><br/> Will the applicant receiving funds be based Domestically (United States and Territories) or Internationally? </td> <td> <b>Internacional (International)</b><br/> <i>[Seleccione esta opción independientemente de dónde se encuentre el programa de estudios que propone estudiar]</i> </td> </tr> <tr> <td> ¿En qué clase de subvención ELCA se registrará hoy?<br/><br/> Which ELCA grant class will you be registering for today? </td> <td> <b>Becas ELCA (ELCA Scholarships)</b> </td> </tr> <tr> <td> ¿Para qué beca ELCA se registrará?<br/><br/> Which ELCA Scholarship will you be registering for? </td> <td> <b>Becas del Programa de Líderes Internacionales (International Leaders Program Scholarships)</b> </td> </tr> <tr> <td> ¿A qué beca del Programa de Líderes Internacionales postulará?<br/><br/> Which International Leaders Program Scholarship will you be applying? </td> <td> <i>Seleccione el tipo de beca correcto de la lista en función de la naturaleza de su solicitud. Consulte la tabla “Tipos de solicitudes de becas” que aparece más arriba para obtener orientación.</i> </td> </tr> </tbody> </table> | Pregunta | Respuesta | ¿El solicitante que recibirá los fondos tendrá su base a nivel nacional (Estados Unidos y territorios) o internacional?<br><br>Will the applicant receiving funds be based Domestically (United States and Territories) or Internationally? | <b>Internacional (International)</b><br><i>[Seleccione esta opción independientemente de dónde se encuentre el programa de estudios que propone estudiar]</i> | ¿En qué clase de subvención ELCA se registrará hoy?<br><br>Which ELCA grant class will you be registering for today? | <b>Becas ELCA (ELCA Scholarships)</b> | ¿Para qué beca ELCA se registrará?<br><br>Which ELCA Scholarship will you be registering for? | <b>Becas del Programa de Líderes Internacionales (International Leaders Program Scholarships)</b> | ¿A qué beca del Programa de Líderes Internacionales postulará?<br><br>Which International Leaders Program Scholarship will you be applying? | <i>Seleccione el tipo de beca correcto de la lista en función de la naturaleza de su solicitud. Consulte la tabla “Tipos de solicitudes de becas” que aparece más arriba para obtener orientación.</i> |
| Pregunta                                                                                                                                                                                                                                    | Respuesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |           |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                                       |                                                                                               |                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |
| ¿El solicitante que recibirá los fondos tendrá su base a nivel nacional (Estados Unidos y territorios) o internacional?<br><br>Will the applicant receiving funds be based Domestically (United States and Territories) or Internationally? | <b>Internacional (International)</b><br><i>[Seleccione esta opción independientemente de dónde se encuentre el programa de estudios que propone estudiar]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |           |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                                       |                                                                                               |                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |
| ¿En qué clase de subvención ELCA se registrará hoy?<br><br>Which ELCA grant class will you be registering for today?                                                                                                                        | <b>Becas ELCA (ELCA Scholarships)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |           |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                                       |                                                                                               |                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |
| ¿Para qué beca ELCA se registrará?<br><br>Which ELCA Scholarship will you be registering for?                                                                                                                                               | <b>Becas del Programa de Líderes Internacionales (International Leaders Program Scholarships)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |           |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                                       |                                                                                               |                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |
| ¿A qué beca del Programa de Líderes Internacionales postulará?<br><br>Which International Leaders Program Scholarship will you be applying?                                                                                                 | <i>Seleccione el tipo de beca correcto de la lista en función de la naturaleza de su solicitud. Consulte la tabla “Tipos de solicitudes de becas” que aparece más arriba para obtener orientación.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |           |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                                       |                                                                                               |                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                                                                      |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                      | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="313 222 865 323"> ¿Cómo se enteró de esta beca/subvención?<br/> How did you learn about this grant/scholarship? </td> <td data-bbox="865 222 1401 323"> <b>Correo electrónico de ELCA (Email from ELCA)</b> o cualquier otra opción relevante </td> </tr> <tr> <td data-bbox="313 323 865 527"> ¿Está presentando su solicitud como individuo o en nombre de una organización?<br/> Are you applying as an individual or on behalf of an organization? </td> <td data-bbox="865 323 1401 527"> <b>Individual</b> </td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                | ¿Cómo se enteró de esta beca/subvención?<br>How did you learn about this grant/scholarship? | <b>Correo electrónico de ELCA (Email from ELCA)</b> o cualquier otra opción relevante | ¿Está presentando su solicitud como individuo o en nombre de una organización?<br>Are you applying as an individual or on behalf of an organization? | <b>Individual</b> |
| ¿Cómo se enteró de esta beca/subvención?<br>How did you learn about this grant/scholarship?                                                          | <b>Correo electrónico de ELCA (Email from ELCA)</b> o cualquier otra opción relevante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                                                                      |                   |
| ¿Está presentando su solicitud como individuo o en nombre de una organización?<br>Are you applying as an individual or on behalf of an organization? | <b>Individual</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                                                                      |                   |
|                                                                                                                                                      | <p><b>*Are you applying as an individual or on behalf of an organization?</b></p> <div data-bbox="313 604 751 741"> <input type="text"/><br/> <input type="text"/><br/> <input checked="" type="text"/> Individual<br/> <input type="text"/> Organization </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                                                                      |                   |
| <b>4</b>                                                                                                                                             | <b>Complete las preguntas de registro restantes</b> proporcionando su nombre, dirección, número de teléfono y correo electrónico. <b>Luego, haga clic en “Enviar solicitud” (Submit Request).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                                                                      |                   |
| <b>5</b>                                                                                                                                             | <p>Antes de acceder a los formularios de solicitud, nuestro equipo deberá confirmar su registro. <b>Recibirá una respuesta de nuestra parte en un plazo de 5 días laborables</b>, o probablemente antes. Si no recibe una respuesta en un plazo de 5 días laborables, envíenos un correo electrónico a <a href="mailto:GlobalScholars@elca.org">GlobalScholars@elca.org</a>. Cuando se apruebe su registro, recibirá un correo electrónico automático del sistema GrantMaker de ELCA. Este correo electrónico incluirá su nombre de usuario y le brindará instrucciones para crear una contraseña. Su nombre de usuario será el correo electrónico que utilizó para registrarse.</p>                                                                                        |                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                                                                      |                   |
| <b>6</b>                                                                                                                                             | <p>Una vez que reciba el correo electrónico que confirma la aprobación de su registro, inicie sesión por primera vez. Para <b>configurar su contraseña</b>, haga clic en el enlace URL del correo electrónico que recibió o visite <a href="https://elca.fluxx.io/">https://elca.fluxx.io/</a>. En la página de inicio de sesión, haga clic en “Olvidé mi contraseña” (Forgot Password). Ingrese su correo electrónico y haga clic en Enviar. Recibirá un correo electrónico de restablecimiento de contraseña con un enlace único para configurar su contraseña. Haga clic en el enlace e ingrese su nueva contraseña. <b>Las contraseñas deben tener un mínimo de 10 caracteres, al menos una letra minúscula, al menos una letra mayúscula y al menos un número.</b></p> |                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                                                                      |                   |
| <b>7</b>                                                                                                                                             | <p>Después de configurar su contraseña, podrá <b>iniciar sesión en el portal con su nombre de usuario (su correo electrónico) y contraseña</b>. Puede acceder al portal en cualquier momento en <a href="https://elca.fluxx.io/">https://elca.fluxx.io/</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                                                                      |                   |

## Cómo aplicar usando la plataforma GrantMaker

Siga estos pasos para completar una solicitud de beca. Usuari@s por primera vez deben completar Paso 1 antes de Paso 2.

**[Haga clic aquí para ver un breve video instructivo sobre cómo completar una solicitud de beca](#)**

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <p>Acceda a la página de inicio de sesión de ELCA GrantMaker en <a href="https://elca.fluxx.io/">https://elca.fluxx.io/</a></p> <p>Recomendamos utilizar el navegador <b>Google Chrome</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2</b> | <p><b>Inicie sesión</b> con el nombre de usuario y la contraseña que estableció durante el proceso de registro. Si olvida su contraseña, siempre puede restablecerla haciendo clic en el enlace "¿Olvidó su contraseña?" (Forgot Password).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3</b> | <p><b>Lea las instrucciones en la página de inicio del Portal para beneficiarios.</b> Estas instrucciones explican cómo navegar por el portal de solicitudes.</p> <p>Si desea ver el Portal para Beneficiarios en un idioma distinto del inglés, muchos navegadores de internet pueden traducir automáticamente las páginas web a otros idiomas. Tenga en cuenta que las traducciones se realizan mediante un sistema automatizado, por lo que podrían no ser 100 % precisas. No dude en contactarnos si tiene alguna pregunta sobre cómo navegar por el sistema.</p> |
| <b>4</b> | <p><b>Para acceder a los formularios de solicitud, haga clic en "Solicitudes" (Applications) en el menú de la izquierda.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>5</b> | <p><b>Haga clic en "Becas ELCA" (ELCA Scholarships) para obtener información sobre los programas de becas.</b></p> <p>► <a href="#">ELCA Scholarships</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>6</b> | <p><b>Cuando esté listo para comenzar su solicitud, haga clic en "Solicitar una beca ELCA" (Apply for an ELCA Scholarship).</b></p> <p><a href="#">Apply for an ELCA Scholarship</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | <p><b>Lea atentamente todas las instrucciones</b> que se encuentran en la parte superior de la solicitud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese seleccionar la casilla “Marcar si se postula como individuo” (Check box if applying as an individual).</li> <li>• Para la pregunta “¿Qué beca de ELCA solicitará?” (Which ELCA scholarship will you be applying for?), responda <b>Becas del Programa de Líderes Internacionales</b> (International Leaders Program Scholarships).</li> <li>• Para la pregunta “¿Qué beca del Programa de Líderes Internacionales solicitará?” (Which International Leaders Program Scholarship are you applying for?), seleccione el tipo de beca correcto de la lista según la naturaleza de su solicitud. Consulte la tabla “Tipos de solicitud de becas” que se encuentra más arriba para obtener orientación. Una vez que seleccione un tipo de beca, el resto de la solicitud aparecerá.</li> </ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> Check box if applying as an individual</p> <p>Which ELCA Scholarship will you be applying for?</p> <div>International Leaders Program Schol▼</div> |
| 8 | <p><b>Comience a completar su solicitud.</b> Puede completar la solicitud en inglés o en otro idioma. Tenga en cuenta que todas las preguntas en negrita son obligatorias y deben completarse.</p> <p>La solicitud no se guarda automáticamente. Debe hacer clic en el botón "Guardar" (Save) (ubicado en la parte inferior de la página) para asegurarse de que no se pierdan sus respuestas. Haga clic en "Guardar" (Save) periódicamente mientras complete el formulario. Después de guardar su solicitud, puede salir y volver a ella más tarde. <b>Su solicitud guardada se ubicará en la sección "Solicitudes pendientes" (Pending Requests), que se encuentra en el lado izquierdo del portal.</b> Para trabajar en una solicitud guardada, ábrala y luego haga clic en el botón "Editar" (Edit).</p> <p><b>Tenga en cuenta que todas las solicitudes incluyen los documentos obligatorios que deberá cargar antes de enviarla. Desplácese hasta la parte inferior de la solicitud y lea la sección "Documentos obligatorios" (Required Documents) para obtener más información sobre estos requisitos.</b></p>                               |
| 9 | <p>Para enviar una solicitud completa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asegúrese de haber respondido todas las preguntas obligatorias y cargado todos los documentos requeridos. Si intenta enviar una solicitud a la que le faltan los elementos requeridos, verá un mensaje de error en la parte superior de la página.</li> <li>2. Haga clic en "Guardar y cerrar" (Save and Close) al final de la solicitud.</li> <li>3. Haga clic en "Enviar" (Submit).</li> <li>4. Aparecerá una ventana titulada "Nota para enviar" (Note for Submit). No es necesario que escriba ninguna nota. Simplemente haga clic en "Aceptar" (OK).</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

5. Si su solicitud está completa, se enviará y aparecerá en el menú "Solicitudes enviadas" (Submitted Requests).

No puede editar su solicitud una vez enviada.

Recibirá un correo electrónico automático de ELCA GrantMaker una vez que haya enviado su solicitud. Si no recibe el correo electrónico, significa que su solicitud no se envió correctamente.

Comuníquese con nuestro equipo en [GlobalScholars@elca.org](mailto:GlobalScholars@elca.org) si tiene alguna pregunta o para confirmar que se ha recibido su solicitud.