

## **INSTRUCCIONES PARA LA ENTREGA**

---

**Debe enviar su formulario completo a más tardar el 1 de marzo de 2026. Le recomendamos que lo envíe en línea.**

### **Entrega del formulario en línea**

Si tiene acceso a internet, entregue en línea el Informe Anual de la Congregación, Formulario A. Para acceder al sistema, que se abrirá a mediados de enero, vaya a [ELCA.org/congregationreport](http://ELCA.org/congregationreport). Necesitará la identificación y la contraseña de su congregación, ambas impresas en la carta que recibió a principios de enero. Si no tiene esta carta, comuníquese con [research@elca.org](mailto:research@elca.org).

Mientras completa el informe, sus datos serán guardados automáticamente cuando haga clic en el botón “Save and Continue” que aparece en la parte inferior de cada pantalla. También puede acceder a diferentes partes del informe haciendo clic en Table of Contents en la esquina superior derecha y seleccionando la sección a la que necesita acceder. Si no puede ingresar todos los datos de una sola vez, podrá volver e ingresar nuevos datos o actualizar los datos que ya ha ingresado.

NO haga clic en el botón “Save & Continue” hasta que sus datos estén completos y sean correctos. No podrá cambiarlos después de hacer clic en el botón “Save & Continue”. En la pantalla aparecerá un mensaje de advertencia antes de llegar al botón final de “Save & Continue” que envía sus datos. Cuando los haya enviado, usted recibirá una copia de su informe a la dirección de correo electrónico que facilitó.

### **Entrega del formulario en papel**

Si no puede enviar el formulario por internet, descargue e imprima una copia de este en [ELCA.org/reportinstructions](http://ELCA.org/reportinstructions). Como alternativa, puede solicitar una copia del Formulario A, que contiene información única de su congregación, enviándonos un correo electrónico a [research@elca.org](mailto:research@elca.org). No olvide incluir la identificación, nombre y ubicación de su congregación. Si desea que se le envíe una copia impresa por correo (no correo electrónico), incluya la dirección postal.

Cuando complete su informe, envíelo por correo a la oficina de su sínodo. Encuentre la dirección de su sínodo en [ELCA.org/about/synods](http://ELCA.org/about/synods) y use la herramienta desplegable Find Your Synod. Recuerde guardar una copia del formulario completo para sus archivos antes de devolver el original.

## **INSTRUCCIONES PARA LA REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CONTACTO**

---

Si va a enviar el formulario en línea, usted tendrá la oportunidad de ver la información de contacto actual de su congregación que aparece registrada en la organización nacional. Si tiene que hacer alguna corrección, hágala a través de este sistema en línea. Si envía el formulario en papel, escriba en el formulario la información correcta.

Además del teléfono, fax, correo electrónico y sitio web de su congregación, revise su ubicación al igual que sus direcciones postales.

**Dirección de ubicación:** Esta dirección indica la ubicación física del lugar de adoración de su congregación. No utilice descripciones como “Main Street at 2nd Avenue”.

**Dirección postal:** La dirección postal de su congregación podría ser diferente de la dirección física, así que revísela para verificar su exactitud.

Haga clic en el botón “Save & Continue” al final de sus datos para enviar las actualizaciones que haya hecho a la Oficina del/de la Secretario(a).

## **INSTRUCCIONES PARA EL FORMULARIO A**

---

### **1. Membresía bautizada a finales de 2024:**

Los miembros bautizados son aquellas personas que han sido recibidas por el Sacramento del Santo Bautismo en esta congregación o, habiendo sido previamente bautizadas en el nombre del Dios Trino, han sido recibidas por certificado de traslado de otras congregaciones luteranas o por afirmación de fe.

Esta cifra se toma del último informe presentado por su congregación. Si no refleja con precisión el número de miembros a finales de 2024, utilice el punto 2e para realizar ajustes en el número de adiciones y el punto 3c para realizar ajustes en el número de eliminaciones.

### **2. Miembros bautizados recibidos durante 2025:**

- a. Por bautismo: Niños (de 15 años o menos). Anote el número de niños bautizados, independientemente de que sus padres fueran miembros o no.
- b. Por bautismo: Adultos (de 16 años o más).
- c. Por afirmación de fe:
  - Personas bautizadas que la congregación recibió como miembros que NO se están trasladando de otra congregación de la ELCA o que no es de la ELCA.
  - Personas que habían sido eliminadas de la membresía anteriormente y fueron reincorporadas este año.
  - Jóvenes bautizados cuyos padres no son miembros y que son recibidos en la membresía con su propio consentimiento y el de un parente/tutor.
- d. Por traslado: Todas las personas que fueron recibidas de congregaciones de la ELCA o que no son de la ELCA con una carta de traslado.
- e. De otras fuentes y ajuste estadístico: Cualquier persona recibida de una manera distinta a las enumeradas anteriormente. Además, si esta congregación recibió miembros bautizados adicionales en años anteriores (por ejemplo, mediante bautismo, afirmación de fe o traslado) y estos no se registraron, anótelos aquí.
- f. Total de miembros recibidos este año. Reporte el total de 2a hasta 2e. Si envía sus datos en línea, se sacará este total por usted automáticamente.

### **3. Miembros bautizados removidos durante 2025:**

- a. Por fallecimiento: Anote el número de todos los miembros bautizados que fallecieron en 2025.
- b. Por traslado: Registre el número de aquellos que solicitaron que su membresía fuera trasladada a otra congregación de la ELCA o que no es de la ELCA.
- c. Por otras razones y por ajuste estadístico: Registre el número de miembros eliminados debido a su propia solicitud, inactividad, disciplina u otra razón. Si esta congregación removió a miembros bautizados en años anteriores por cualquier motivo, y estos no fueron registrados, anótelos aquí.
- d. Total de miembros eliminados este año. Reporte el total de 3a hasta 3c. Si envía sus datos en línea, se sacará este total automáticamente por usted.

### **4. Membresía bautizada, finales de 2025:**

Línea 1 + 2f – 3d = membresía en 2025. Si envía sus datos en línea, se sacará este total automáticamente por usted. Ajuste su membresía bautizada de 2024 ajustando los datos ingresados en 2a a 2e y 3a a 3c.

### **5. Total de miembros confirmados, finales de 2025:**

Los miembros confirmados son las personas bautizadas que han sido confirmadas previamente en esta congregación, los que han sido recibidos mediante el bautismo de adultos, los recibidos por traslado como miembros confirmados de otras congregaciones luteranas, o los jóvenes mayores o adultos recibidos por afirmación de fe. Este número debe ser menor o igual que el de los miembros bautizados.

### **6. Número de jóvenes bautizados que se confirmaron en 2024:** Se refiere a las personas que participaron en el rito de confirmación este año.

### **7. Número de semanas de adoración:**

- a. El número de semanas en las que los cultos se llevaron a cabo en el local en 2025.
- b. El número de semanas en las que los cultos se llevaron a cabo en línea en 2025.

### **8. Promedio de asistencia semanal al culto en 2025:** Esta cifra es el promedio de personas que participan en todos los servicios de adoración semanales de esta congregación. No incluya la asistencia a Acción de Gracias, Nochebuena o Viernes Santo, o servicios especiales como bodas, funerales o servicios de Cuaresma o Adviento a mitad de semana (a menos que tenga servicios entre semana durante todo el año). Estime si es necesario. Reporte solo números enteros.

- a. Culto en el local: Total de personas, incluyendo niños y no miembros, físicamente presentes en los servicios dominicales programados regularmente en el local y los servicios recurrentes de lunes a viernes (por ejemplo, todos los sábados, miércoles), dividido entre el número de semanas en las que se llevaron a cabo cultos en el local este año (línea 7a).
- b. Culto en línea: Si su plataforma de streaming ofrece estadísticas de audiencia, use esos números para el período de siete días después del servicio. Si no es así,

considere usar esta fórmula o una similar que refleje la composición de los hogares de su congregación: Número total de dispositivos conectados a cada culto transmitido en vivo más el número de vistas o descargas de cultos grabados durante un período de siete días después del culto, multiplique esa suma por dos, luego divida entre el número de semanas durante las cuales se llevaron a cabo los cultos en línea este año (línea 7b). Si esta cifra no tiene sentido en su contexto, estime lo mejor que pueda.

### **9. Total de personas que participan activamente en la vida de la congregación en 2025:**

Cunte a cualquier persona, incluyendo niños y no miembros, que participe activamente en el servicio de adoración, estudio bíblico, coro, eventos juveniles, educación cristiana, los voluntarios para oportunidades de servicio, etc. No cuente a los grupos que usan el edificio de la iglesia (por ejemplo, Alcohólicos Anónimos; Scouts) a menos que estén participando de otra manera en la vida de la congregación. No cuente a los miembros que no sean participantes activos.

### **10. Raza/origen étnico de los participantes activos:**

EL TOTAL debe ser igual a los participantes activos de la línea 9.

No es un recuento exacto, sino una estimación informada. El número debe reflejar la autoidentificación del participante en cuanto a su raza y origen étnico tanto como sea posible. “Multiracial” es para las personas de raza o etnia mixta. Esta información es recopilada para monitorear el progreso de la ELCA hacia su objetivo de diversidad auténtica (es decir, su diversidad étnica y racial en comparación con los datos demográficos de su comunidad o territorio; Constitución de la ELCA 5.01.D16).

La información recopilada en los puntos 11-12 se utiliza para la función “Find a Congregation” en el sitio web de ELCA.

**11. Idiomas:** Haga una lista de los idiomas en los que esta congregación lleva a cabo liturgias regularmente (haga 1 el idioma más usado, 2 el siguiente idioma más usado, etc.). No incluya idiomas utilizados para servicios especiales o por otras congregaciones que utilizan el edificio.

**12. Acceso para personas con discapacidades:** Marque toda la asistencia/programación que esta congregación brinda a las personas con discapacidades.

**13-18.** Consulte la Hoja de Trabajo de Administración Financiera para obtener descripciones específicas de lo que incluye cada partida.

**DIRECTORIO DEL LIDERAZGO CONGREGACIONAL** Este directorio identifica a los líderes laicos de su congregación para que puedan recibir información importante de la organización nacional de la ELCA. Debe mantenerse actualizado durante todo el año para garantizar que las personas correspondientes reciban estas comunicaciones. Recibirá información más específica sobre la actualización de este directorio en la primavera de 2026.